

**กฎบัตร**  
**ของคณะกรรมการตรวจสอบ**  
**บริษัท เอเชียซอฟท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)**

กฎบัตรนี้กำหนดขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นคณะกรรมการอิสระที่จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลบริษัทและบริษัทย่อย และตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดทำรายงานทางการเงิน การควบคุมภายใน กระบวนการตรวจสอบ และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักจรรยาบรรณต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติงานได้ตามหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย จึงกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีโครงสร้างและคุณสมบัติ อำนาจในการดำเนินการ ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ การประเมินผลงานและการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

**1. โครงสร้างและคุณสมบัติ**

คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 คน และแต่งตั้งประธานคณะกรรมการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

- 1.1 ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- 1.2 ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยในลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ
- 1.3 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชี ของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่มีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ

- 1.4 ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจรณ์ญาณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่มีความขัดแย้ง เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ
- 1.5 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ
- 1.6 กรณีมีเหตุจำเป็นและสมควร ซึ่งมีได้เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง กรรมการตรวจสอบอาจมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ตามข้อ 1.4 หรือ 1.5 ในระหว่างการดำรงตำแหน่งได้ โดยต้องได้รับการอนุมัติด้วยมติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการบริษัท หากคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทแล้ว เห็นว่า ความสัมพันธ์ดังกล่าวไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และทำให้ความเห็นที่เป็นอิสระ นอกจากนี้บริษัทต้องเปิดเผยความสัมพันธ์ดังกล่าวของกรรมการตรวจสอบรายนั้นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัท และหากต่อมาบริษัทจะเสนอกรรมการตรวจสอบรายนั้น เพื่อดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง บริษัทจะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ดังกล่าวในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในวาระเลือกตั้งกรรมการรายนั้นด้วย
- 1.7 ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 1.8 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 1.9 ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือ บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 1.10 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท  
บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยในลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ไม่มี  
ลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- 1.11 กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำ  
หน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- 1.12 คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี สมาชิกภาพของกรรมการตรวจสอบยุติลง  
เมื่อพ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท

กำหนดให้หัวหน้าผู้บริหารสำนักตรวจสอบภายในของบริษัท หรือเลขานุการบริษัท เป็นเลขานุการ  
คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการ  
ประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

## 2. อำนาจในการดำเนินการ

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 2.1 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี และเสนอ  
ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อยแก่คณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อ  
ขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเป็นผู้สอบทาน และให้ความเห็นชอบผลการปฏิบัติงานของ  
ผู้สอบบัญชี
- 2.2 เป็นผู้บังคับบัญชาสายตรงของสำนักตรวจสอบภายใน
- 2.3 พิจารณาแต่งตั้ง ลงโทษ โยกย้าย ถอดถอน และพิจารณาผลการปฏิบัติงานของหัวหน้างานสำนัก  
ตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 2.4 พิจารณา คัดเลือก และประเมินผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาภายนอกที่ให้บริการในการปฏิบัติงาน  
ตรวจสอบภายใน
- 2.5 สั่งการและสอบทานหลักฐาน หากมีข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือข้อกำหนดใดๆ ของตลาด  
หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานกำกับดูแลใดๆ ซึ่งมีหรืออาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและ  
ผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างมีนัยสำคัญ
- 2.6 เชิญกรรมการ ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้า  
ร่วมประชุม ชี้แจง ตอบข้อซักถาม และให้ข้อมูลในเรื่องที่อยู่ในขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความ  
รับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบได้

- 2.7 ดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามจำเป็นในเรื่องต่างๆ รวมถึงการแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากผู้สอบบัญชีภายนอก หรือที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี
- 2.8 เรียกประชุมเพื่อหารือกับนักกฎหมายของบริษัท หรือนักกฎหมายภายนอก หากเห็นว่าเป็นสิ่งจำเป็น และเหมาะสมเพื่อหารือประเด็นปัญหาทางกฎหมายซึ่งมีหรืออาจมีผลสำคัญต่อการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย

### 3. ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 3.1 สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
- 3.2 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ/หรือ ที่ปรึกษาภายนอกที่ให้บริการในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ดูแลให้ผู้ตรวจสอบภายในทำงานอย่างมีอิสระ มีจริยธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล สอบทานกฎบัตร พิจารณานุมัติงบประมาณ แผนการตรวจสอบ และอัตรากำลังของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ/หรือ ที่ปรึกษาภายนอกที่ให้บริการในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สอบทานการแทรกแซงจากฝ่ายจัดการ หรือเหตุอื่น ๆ อันอาจจะกระทบถึงความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน และ/หรือ ที่ปรึกษาภายนอกที่ให้บริการในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สอบทานรายงานการตรวจสอบภายใน พิจารณาข้อบกพร่องสำคัญที่ตรวจพบ และการสนองตอบจากฝ่ายจัดการ
- 3.3 สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลโดยสอบทานร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน และ/หรือ ที่ปรึกษาภายนอกที่ให้บริการในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี (Annual Audit Plan) และขอบเขตการปฏิบัติงาน กำกับให้มีการตรวจสอบความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกิจกรรมต่างๆ ในองค์กร โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดลำดับความสำคัญ
- 3.4 สอบทานรายงานการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน และ/หรือ ที่ปรึกษาภายนอกที่ให้บริการในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน พิจารณาข้อบกพร่องสำคัญที่ตรวจพบในระหว่างปี และการสนองตอบจากฝ่ายจัดการ

- 3.5 สอบทานกับหัวหน้าผู้บริหารสำนักตรวจสอบภายใน และ/หรือ ที่ปรึกษาภายนอกที่ให้บริการในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ถึงการปฏิบัติงาน การใช้ และการรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินในบริษัทว่าเป็นไปตามนโยบาย มาตรฐาน หรือคู่มือการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด
- 3.6 สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 3.7 เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งพิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน
- 3.8 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 3.9 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- 3.9.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- 3.9.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- 3.9.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 3.9.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- 3.9.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3.9.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- 3.9.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
- 3.9.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 3.10 จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง รายงานภารกิจของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารการประชุมและบันทึกรายงานการประชุม

- 3.11 เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับแจ้งข้อเท็จจริงจากผู้สอบบัญชี ในเรื่องเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น เรื่องทุจริต ข้อโกง ยักยอก หลอกลวง ฯลฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องดำเนินการตรวจสอบในเรื่องดังกล่าวและรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
- 3.12 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบ หรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือ การกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- 3.12.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 3.12.2 การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - 3.12.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามวรรคหนึ่ง กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่ง อาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่ง ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
- 3.13 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

#### 4. การประเมินผลงานและการกำหนดค่าตอบแทน

- 4.1 ให้คณะกรรมการบริษัทประเมินผลงาน หรือคณะกรรมการตรวจสอบประเมินตนเอง หรือบริษัทจัดให้มีการประเมินโดยผู้ประเมินอิสระเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมาย ปีละ 1 ครั้ง
- 4.2 ค่าตอบแทนของคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท ตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอน

กฎบัตรนี้กำหนดและทบทวนโดยคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

-----  
(นายปราโมทย์ สุดจิตพร)  
ประธานกรรมการ